

## Uso de agrupamientos en Moodle (Cómo organizar “grupos de grupos” en tu aula virtual)

### ¿Ya trabajás con grupos?

Si ya creaste grupos en tu aula virtual (por ejemplo, para organizar comisiones), seguramente los estás utilizando para separar estudiantes, organizar la participación en foros o distribuir actividades. Esta herramienta permite ordenar la cursada y gestionar mejor el trabajo con distintos conjuntos de estudiantes.

Sin embargo, cuando el aula crece o se complejiza, puede suceder que trabajar solo con grupos no sea suficiente. En esos casos, es necesario sumar otra forma de organización que permita agrupar esos grupos y manejarlos de manera más flexible.

👉 Ahí es donde entran los **agrupamientos**.

### ¿Qué es un agrupamiento?

Un agrupamiento es un nivel de organización superior:

- Grupo → conjunto de estudiantes
- Agrupamiento → conjunto de grupos

Es decir: te permite trabajar con “**grupos de grupos**”.

---

### **Importante**

No reemplaza a los grupos: los organiza y te permite usarlos de forma más flexible.

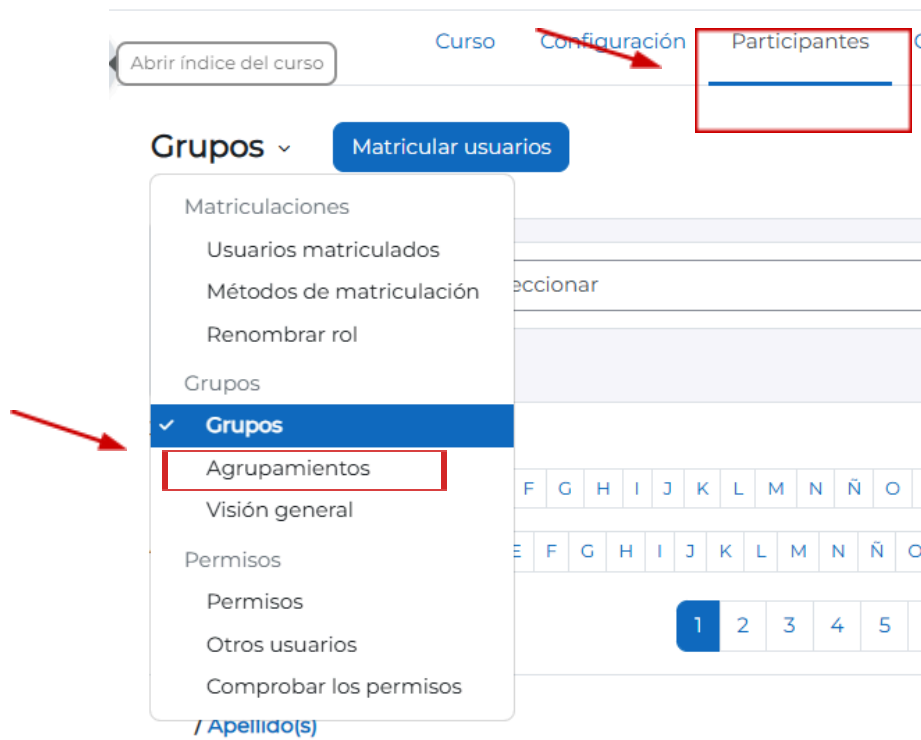
---

### **Paso 1. Crear un agrupamiento**

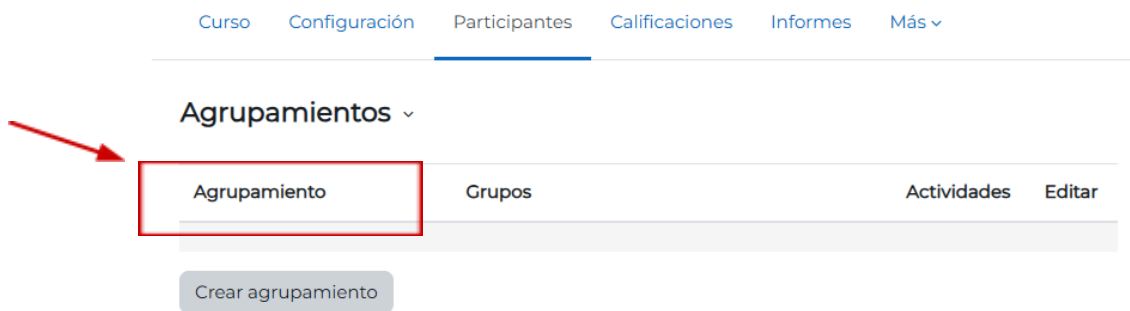
Antes de comenzar, es importante que ya tengas los grupos creados en tu aula. A partir de ellos, vas a poder organizar los agrupamientos.

1.1. Ingresá a tu aula virtual

1.2. Ir a: **Participantes** → **Grupos** → **Agrupamientos**




### 1.3. Hacé clic en “Crear agrupamiento”




### 1.4. Escribí un nombre claro (ej: Comisiones 2026)





### 1.5. Guardar cambios

**General**

Nombre del agrupamiento  Comisión 2026

Número de identificación del agrupamiento 

Descripción del agrupamiento

 **A**  **B** *I*  

---

**Guardar cambios** Cancelar


## Paso 2. Asociar grupos al agrupamiento

2.1. Ingresar al agrupamiento creado haciendo clic en el botón de “Mostrar grupos en el agrupamiento”.

Curso Configuración **Participantes** Calificaciones Informes Más ▾

---

**Agrupamientos** ▾

Agrupamiento	Grupos	Actividades	Editar
Comisión 2026	Ninguno	0 	  

Crear agrupamiento

2.2. Seleccionar cada uno de los grupos que corresponde incluir dentro del agrupamiento y hacer clic en “Añadir”.

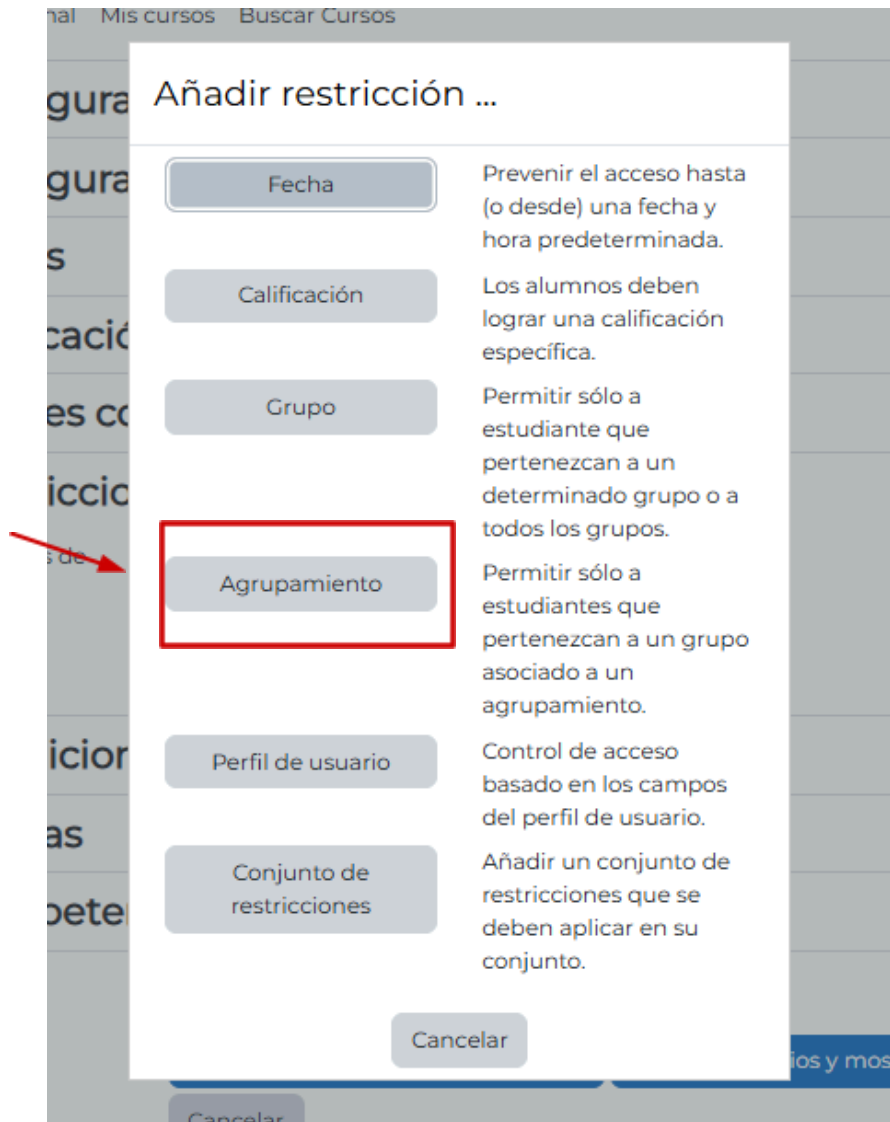
### Agregar/quitar grupos: Comisión 2026



### Paso 3. Usar el agrupamiento en una actividad

- 3.1. Ingresar a una actividad (foro, tarea, etc.)
- 3.2. Ir a “Configuración” → “Restricciones de acceso”
- 3.3. Agregar restricción → “Agrupamiento”






3.4. En esta pantalla:

- Seleccionar el agrupamiento correspondiente.
- Asegurarse de que la condición indique: “el estudiante **debe** cumplir lo siguiente”
- Por último, hacer clic en el ícono del “ojo” para que quede tachado, de modo que la actividad no sea visible para quienes no pertenecen a ese agrupamiento. De esta forma, solo los estudiantes de ese agrupamiento podrán ver y acceder a la actividad.



#### **Paso 4. Verificar como estudiante**

 Este paso es clave

4.1. Cambiar el rol a estudiante

4.2. Revisar:

- qué actividades aparecen
- si puede participar correctamente

#### **Consultas:**

**[ead.fcs@uner.edu.ar](mailto:ead.fcs@uner.edu.ar)**

Área de Educación a Distancia - Facultad de Cs. de la Salud UNER